



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
FOGLIANISE**

Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado
Via Fontana – 82030 Foglianise (BN)
Tel. 0824 871139 – Fax 0824 878658
Email: bnic834005@istruzione.it



**Programmazione Fondi Strutturali Europei 2007-2013
FESR - PON “Ambienti per l'apprendimento”
AODGAI/8124 del 15-07-2008 - Piani Integrati annualità 2009/2010
B-1.B-FESR-2008-1035**

Prot. n. ____/A6

Foglianise, 29 maggio 2010

BANDO solo LICITAZIONE PRIVATA

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE PER LA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO MOBILE DI INGLESE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale PON FESR 2007-IT-16-1-PO-004 “Ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Europeo Sviluppo Regionale;
- **Letta** la nota MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - Direzione generale – **Prot. N. AODGAI 913 del 01-02-2010** che autorizza l'Istituto Comprensivo di Foglianise all'attuazione del PON “**B-1.B-FESR-2008-1035**” per l'importo massimo di € 17.007,05 (diciassettemilasette/05);
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- **Visto** il Decreto n. 40, emanato dal MEF il 187/01/2010, pubblicato sulla G.U. n. 63 del 14 marzo 2008, in attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 29 settembre 1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- **Viste** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l'Apprendimento” FESR 2007-IT 16 1 PO 004;
- **Visto** il Regolamento (CE) n.1880/2006 relativo al FESR;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 08 del 29/04/2010 con la quale è stata iscritta nella variazione al Programma Annuale 2010 la somma di € 17.007,05 per il finanziamento del Progetto FESR “B-1.B-FESR-2008-1035”;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 08 del 29/04/2010 con la quale sono stati approvati i criteri per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;
- **In osservanza** alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitaria;

INVITA



Codesta Spett.le Ditta a presentare preventivo per il Bando di Gara, a **licitazione privata**, per la **“Fornitura e l’installazione di apparecchiature per la realizzazione di un laboratorio mobile di Inglese”**, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l’apprendimento” 2007-2013.

Il Laboratorio dovrà essere realizzato presso la sede dell’Istituto in Via Fontana, snc – Foglianise (BN).

Per la fornitura di cui sopra risulta essere disponibile l’importo massimo di **€ 15.927,20 IVA compresa** (quindicimilanovecentosette/20) comprendente l’acquisto di tecnologie e relativa installazione.

Si ribadisce che le offerte delle Ditte sono vincolanti per le stesse, per tutto il periodo fissato con la presente lettera d’invito, ma non per l’Amministrazione Scolastica.

TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

LUOGO DELLA PRESENTAZIONE

Istituto Comprensivo Statale di Foglianise
Via Fontana, snc
82030 FOGLIANISE (BN)

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

I preventivi dei partecipanti dovranno pervenire a mezzo servizio postale, corriere o consegnati a mano presso la sopra riportata Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 13.00 del 10/06/2010.**

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Non fa fede la data di spedizione postale.

L’offerta dovrà contenere le caratteristiche descritte **nell’Allegato A** – Scheda tecnica - e nel presente Capitolato di Gara.

CAPITOLATO DI GARA

ART. 1 – Generalità

L’Istituto Comprensivo di Foglianise dispone la gara per la **“Fornitura e l’installazione di apparecchiature per la realizzazione di un laboratorio mobile di Inglese”**, come da specifiche elencate nell’ **Allegato A – Scheda tecnica**, che costituisce parte integrante del presente Capitolato.

A codesta Ditta si richiede la migliore offerta che sarà valutata in termini di costo e servizi connessi, ovvero sulla base di considerazioni di ordine economico e tecnico ed in ordine alle garanzie ed al tipo di assistenza offerti.

ART. 2 – Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nell’ **Allegato A – Scheda tecnica** - comprensiva dei servizi di installazione delle attrezzature. In considerazione della necessità di integrare le predette attrezzature con le preesistenze tecnologiche esistenti presso la scuola, la fornitura in oggetto comprende ogni e qualsiasi altra attività e realizzazione necessaria per l’utilizzo operativo delle stesse attrezzature all’interno della rete didattica scolastica, con l’esclusione di eventuali lavori di impiantistica elettrica ancorché direttamente connessi all’utilizzo delle apparecchiature in fornitura.

ART. 3 – Modalità e tempi di presentazione delle offerte

L’offerta dovrà **pervenire** presso la segreteria scolastica **entro e non oltre le ore 13.00 del 10/06/2010.**

Essa dovrà essere comprensiva di IVA, spese di trasporto, di imballaggio ed installazione.

L’offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta e deve contenere l’indicazione in cifre ed in lettere dei prezzi unitari e dell’importo complessivo. In caso di discordanza tra prezzo complessivo in cifre e quello in lettere, si terrà conto di quello più vantaggioso per l’amministrazione.

L’offerta di gara **dovrà pervenire** all’indirizzo di questo Istituto a mezzo servizio postale, corriere o consegnato a mano, sigillata in un **unico plico**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre



all'indicazione del mittente, anche la dicitura **“Contiene preventivo per acquisto laboratorio mobile di inglese PON B-1.B-FERS-2008-1035”**.

Il plico dovrà contenere due buste separate:

- **BUSTA N. 1**, sigillata e contrassegnata con la dicitura **“Offerta tecnico - economica”**, contenente l'offerta per le attrezzature richieste nell'**Allegato A – Scheda tecnica**, completa di accurata descrizione o scheda tecnica per ogni prodotto. L'offerta dovrà essere conforme alla richiesta prevista nell' **Allegato A – Scheda tecnica** con **prezzi analitici e costo complessivo comprensivo di IVA.**
- **BUSTA N. 2**, sigillata e contrassegnata con la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

1. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione, ai sensi dell'art. 11 del D. Lvo N. 358/92 e succ. mod., e D. Lvo n. 402/98;
2. che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
3. che ha preso visione del capitolato di gara, accettandolo senza riserve;
4. che, valutate le circostanze che hanno determinato il prezzo, questo è stato considerato congruo e remunerativo;
5. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 90 giorni dalla data di presentazione;
6. che consegna ed installa il materiale con personale specializzato entro e non oltre il 15 luglio 2010, con trasporto ed installazione a proprio carico;
7. che i prodotti sono garantiti;
8. che l'assistenza è garantita, almeno per la durata della garanzia;
9. che è in regola con il Certificato Unico Contributivo (DURC).

b) Copia del certificato ISO9001

(Tale documento, in corso di validità, timbrato e controfirmato dal legale rappresentante per copia conforme, va allegato solo se la ditta partecipante ne è in possesso).

c) Allegato 1: debitamente compilato

La mancanza di anche uno dei documenti obbligatori richiesti è causa di esclusione.

ART. 4 – Valutazione delle offerte - Ricorsi

L'esame delle offerte è demandata ad un'apposita commissione nominata dalla scuola committente.

La Commissione valuterà solo le offerte complete, non quelle condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti, né quelle mancanti di firma del legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si accettano offerte relative a prodotti assemblati.

Il materiale dovrà essere consegnato entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data della comunicazione di aggiudicazione inviata all'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827.

Le offerte pervenute oltre i termini suindicati non saranno prese in considerazione.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi presentati.

La migliore offerta sarà valutata in termini di costo e servizi connessi, ovvero sulla base di considerazioni di ordine economico - tecnico ed in ordine alle garanzie ed al tipo di assistenza offerti e, comunque, tenendo conto dei seguenti criteri-elementi di valutazione:

- Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore;
- Offerta economica;
- Durata della garanzia;



- Tempo di intervento;
- Tempo di consegna.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all'art. 19, comma 1 lettera b) del D. Lvo 358/92 e similari e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

- **Offerta economica: max 40 punti;**
- **Offerta tecnica: max 60 punti**

La determinazione della soglia di anomalia avverrà ai sensi dell'art. 19 del D. Lvo 358/92 e similari.

I criteri di valutazione per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = Q_{\text{minima}} / Q_x * 40$$

dove **Q minima** è la quotazione economica più bassa pervenuta e **Qx** è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Qualità tecnica complessiva dell'offerta	30
Certificazione ISO9000 del partecipante	5
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Tempi di Consegna	5
Totale	60

Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per i beni essenziali della fornitura, evidenziati nel capitolato tecnico, **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**

Dettaglio punteggio assegnabile:

- **GARANZIA con un minimo di 2 anni on site pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci** ricavati dallo schema:

Durata garanzia	Punteggio massimo assegnabile
24 mesi	5
36 mesi	8
Oltre 36 mesi	10

- **TEMPI DI INTERVENTO** con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; **massimo punti dieci** ricavati dallo schema:

Tempi d'intervento	Punteggio massimo assegnabile
Entro 48 ore	5
Tra 24 e 48 ore	8
Entro le 24 ore	10



- **TEMPI DI CONSEGNA** con un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara; **massimo punti cinque** ricavati dallo schema:

Tempi di consegna	Punteggio massimo assegnabile
30 giorni	2
20 giorni	3
15 giorni	5

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa a parità di caratteristiche e di prestazioni, previa determina del Dirigente Scolastico.

Avverso la determina dirigenziale, per i soli errori materiali, è ammesso ricorso entro gg. 5 da consegnare a mano in carta semplice presso l'**Istituto Comprensivo Statale di Foglianise Via Fontana, snc 82030 FOGLIANISE (BN)**

Per i soli vizi di legittimità è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, oppure ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro 60 giorni, dalla data di pubblicazione all'albo della determina.

All'atto della stipula del contratto dovranno essere consegnati in originale i documenti dichiarati in autocertificazione.

ART. 5 – Importo limite dell'aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'acquisto del materiale richiesto fino alla somma limite di **€ 15.927,20** (quindicimilanovecentosette/20) comprensivi di IVA, trasporto, installazione, certificazione e quanto altro previsto dal presente capitolato.

ART. 6 – Qualità dei materiali

Il materiale relativo alla fornitura deve essere di modello corrispondente a quello indicato nell' **Allegato A – Scheda tecnica**.

Non verranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle richieste, se non migliorative rispetto alla scheda tecnica di cui in allegato.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale (o sul documento relativo al prodotto).

ART. 7 – Obblighi ed oneri della Ditta

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'installazione delle attrezzature nei termini sopra indicati, ed in particolare del trasporto, dello scarico e dell'installazione del materiale nei locali dell'Istituto, nonché delle cautele per la sicurezza del personale.

L'esecuzione della fornitura deve essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lvo 626/94 e successive modifiche o integrazioni).

Inoltre, al termine della fornitura, la Ditta dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica la dichiarazione di conformità e certificazione di qualità.

ART. 8 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a fronte di presentazione di regolare fattura, in seguito a collaudo da parte di soggetto nominato dall'Istituzione Scolastica e sarà subordinato alle percentuali di accredito da parte del Ministero, salvo possibilità di effettuare delle anticipazioni.

ART. 9 – Penali

In caso di inosservanza dei termini di consegna, sarà applicata una sanzione pecuniaria di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni, trascorsi i quali saranno avviate la procedura di rescissione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.

In caso di inadempienza contrattuale, l'Amministrazione si riserva di agire con e in danno della Ditta fornitrice in conformità della normativa vigente.



ART. 10 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda al capitolato speciale di appalto, alla normativa di cui al D. Lvo n. 358 del 24-07-1992 e successive modificazioni, nonché alle norme vigenti applicabili alla fattispecie ed alle norme del Codice Civile.

Per tutte le altre problematiche che dovessero sorgere di natura legale si conferma la competenza del foro del Tribunale di Benevento.

ART. 11– Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il DSGA Sig.ra Agnese Angelone.

ART. 12 – Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/03

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per la successiva aggiudicazione, saranno trattati dall'Istituzione Scolastica in conformità delle disposizioni del D. Lvo. 196/03 e saranno, eventualmente, comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

ART. 13 – Accesso

L'Ufficio di Segreteria garantisce l'accesso agli atti amministrativi e alle informazioni in possesso dell'Amministrazione secondo le modalità della [L. 241/90](#), integrata e modificata dalla [Legge n.15/05](#) e adeguata al regolamento attuativo, [DPR n.184/06](#).

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Giovanna Pedicini)

Allegati:

Allegato A – Scheda tecnica

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

